

Préparation et organisation d'une manifestation

Objectifs :

Perfectionner et rationaliser l'organisation d'une manifestation.
Développer une méthodologie de travail dans les situations complexes.
Acquérir les outils pour mettre en œuvre la préparation technique d'une production.

Programme détaillé :

Définir les espaces et les flux pour dégager les logiques organisationnelles

Analyser les typologies des lieux de manifestation (salle, espace à aménager, plein air, etc.).

Analyser la dynamique des flux (public, artistes, équipes techniques, organisation, etc.)

Les situations de pluralité des espaces.

La programmation, l'autre dimension de l'organisation.

La spécificité de certaines manifestations, la présence active de la troisième partie prenante (municipalités, institutionnels, clients et clientes, partenaires financiers, etc.).

Évaluer les responsabilités de la personne organisatrice

Les obligations concernant la partie technique.

Les assurances.

Les pouvoirs de police.

L'autorisation administrative de manifestation.

La sécurité du public :

Le concept d'ERP (établissement recevant du public).

Spécificité du plein air.

Les responsabilités de chacun, les liens contractuels.

La réglementation incendie.

La sécurité du public, le service d'ordre, le service de secours.

La sécurité du personnel :

Une philosophie, une méthodologie.

Santé et sécurité des travailleurs et travailleuses.

La réglementation et les obligations de l'employeur et l'employeuse.

L'information et la formation du personnel.

La délégation, la notion de compétence.

Document unique, plan de prévention, une méthode de travail.

Développer une méthodologie d'organisation : le rétroplanning

Établir le budget prévisionnel (partie technique).

Mettre en place la préparation technique (traitement des données).

Planifier la production.

La planification, fondements et applications.

Le planning technique de montage et de démontage.

Le planning administratif, organisationnel, logistique, artistique.

Le déroulé et le *topage*.

Des outils, méthodes et exemples.

Planifier le travail du personnel

Un cadre administratif et légal.

Un cadre organisationnel.

Une méthodologie.

Création de planning à partir d'un organigramme de fonctionnement.

Le planning des tâches, une méthode d'organisation.

Le planning du personnel, un outil de production efficace.

Des outils, méthodes et exemples.

Analyser les besoins et l'organisation de la manifestation

L'organigramme de fonctionnement.

La méthode hiérarchique.

La méthode par relation de fonctionnement.

La gestion du personnel, l'encadrement.

La communication.

Analyser des exemples de manifestations

Publics concernés : professionnelles et professionnels du spectacle vivant. Toute personne ayant besoin, dans son activité, de mettre en œuvre un projet de spectacle.

Prérequis : avoir des notions d'organisation de spectacles.

Durée : 3 jour(s) soit 21 heures

Coût : 735.00 net (pas de tva sur les formations)

Fréquence : une par an

Effectif : maximum de 12 stagiaires

Interventions : Damien Lenet (directeur technique, formateur), Scott Delhaise-Ramond (formateur intervenant en prévention des risques professionnels).

Modalités d'évaluation : quizz, études de cas, mises en situation

Etude de satisfaction et d'impact : bilans à chaud et à froid

Attestation, certificat : Attestation d'assiduité

Modalités pédagogiques et moyens techniques : présentiel, exposés, présentations, vidéoprojections, documentation et supports papier

Ouvrage recommandé avec la formation : Profession entrepreneur de spectacles de Philippe AUDUBERT (Editions CNM) // <https://boutique.cnm.fr/profession-entrepreneur-de-spectacles.html>

Ressources complémentaires : Cours enrichi sur plateforme ENT

Public en situation de handicap : Si vous êtes en situation de handicap et/ou que la formation nécessite des aménagements spécifiques, merci de le préciser dans le formulaire de préinscription dans la case concernée et/ou de vous manifester auprès de notre référente handicap par mail : formations@cnm.fr ou par téléphone au 01 83 75 26 00.

Financement : dispositif de financement : <https://cnm.fr/dispositifs-et-financement-de-la-formation/>

Délai d'accès : selon liste d'attente, prévoir minimum un mois si demande de financement. Clôture des inscriptions 7 jours avant la date d'ouverture de la formation

Page web de la formation : <https://cnm.fr/formations/preparation-et-organisation-dune-manifestation/>

Date de dernière mise à jour de cette page : 18/12/2023